

# **Öffentliches Verzeichnisse des Chirurgie Centrum Stuttgart Dr. Thomas Fritz nach Art. 30 der DSGVO**

## **1. Verantwortliche Stelle:**

Chirurgie Centrum Stuttgart  
Dr. Fritz,

## **2. Vertretung**

2.1. Fr. Kleider

2.2. verantwortlich für Datenschutz und Datensicherheit: Dr. Fritz

Beauftragter für den Datenschutz: Frau Kleider

## **3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Chirurgie Centrum

König Karl Str. 66

70372 Stuttgart

Tel. 0711 95 46 17 10

Fax. 0711 95 46 17 11

## **4. Welche Zweckbestimmungen liegen der Datenerhebung, -verarbeitung, oder -nutzung zugrunde?**

Gegenstand des Unternehmens ist das Betreiben eines Ambulanten Operationszentrums mit dem Schwerpunkten Anästhesie und Hyperbare Sauerstofftherapie.

Dabei werden ausschließlich für die folgenden Zwecke erhoben und Gespeichert.

### **4.1. Patientendate**

- Terminvereinbarung/-änderung
- Durchführung und Auswertung der angeforderten Untersuchung
- Übermittlung der Leistung
- Qualitätssicherung

### **4.2. Lieferanten- und Mitarbeiterdaten, soweit diese erforderlich sind.**

## **5. Betroffene Personengruppen und die diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

### 5.1. Patientendaten

Folgende Daten werden gespeichert:

- Angaben zur Person
- Angaben zu Kostenträger
- Untersuchungsauftrag ( Angaben Überweisungsschein)
- gespeicherte Ergebnisse ( z .B. Arztbriefe, Aufklärungsbögen Befunde )
- Daten, die der Leistungserfassung/Abrechnung dienen

### 5.2. Lieferanten - und Mitarbeiterdaten

Folgende Daten werden gespeichert:

- Daten zur Personalverwaltung und -Steuerung
- Daten zur Abwicklung von erforderlichen Transaktionen
- Kontaktdaten der Lieferanten

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, die Daten mitgeteilt werden können**

### 6.1. Patientendaten:

Empfänger von Daten sind ausschließlich die überweisenden Ärzte, Praxen oder Krankenhäuser bezüglich der Untersuchungsergebnisse, sowie die Kassenärztliche Vereinigung zu Abrechnungszweck und öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften. Auf Verlangen der Ärztekammer werden zur Qualitätssicherung die notwendigen Daten übermittelt. Die Übermittlung an andere Stellen erfolgt ausnahmslos nur mit Einwilligung des Patienten.

### 6.2. Mitarbeiter- und Lieferantendaten:

Öffentliche Stellen bei vorrangiger Rechtsvorschrift, externe und interne Stellen ( z.B. Lohnbuchhaltung..), die an den jeweiligen Geschäftsprozessen mitwirken.

## **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungsfristen für z. B. Röntgenbilder, Befunde etc. erlassen . Nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Fristen werden die Daten routinemäßig gelöscht.

Ferner werden Daten gelöscht, wenn sie für eigene Zwecke bearbeitet werden und für die Erfüllung des Zweckes nicht mehr notwendig sind (Art. 17 Abs. 1a)

## **8. Technische und organisatorische Maßnahmen zur Sicherheit der personenbezogenen Daten (Art. 32)**

Unter Berücksichtigung des Standes der Technik schließen unsere technischen und organisatorischen Maßnahmen folgendes ein um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu bieten:

- ausreichende Belastbarkeit der Systeme um die Datenverarbeitung im Hinblick auf die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit sicherzustellen
- die Fähigkeit der Systeme die Verfügbarkeit und den Zugang zu personenbezogenen Daten bei einem physischen und technischen Zwischenfall schnell wieder herzustellen (redundante Datenspeicherung)
- geeignete Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung und Bewertung der Einhaltung und Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung.

## **9. Übermittlung von Daten an sog. Drittstaaten:**

Eine Übermittlung von Daten an Drittstaaten erfolgt nicht.